

# ► Rapportering av fiskevård och restaureringsåtgärder

Underlag för åtgärdsdatabasen

## Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte.....	3
Hur fylls blanketterna i? .....	3
Manual för ifyllnad	
A. Projektbeskrivning (Blankett A).....	4
B. Allmänna uppgifter Åtgärd (Blankett B) .....	4
C. Biotopvårdsåtgärder (Blankett C) .....	9
D. Detaljer om fiskvägar, objekt (Blankett D).....	10
E. Bedömning av funktion för fiskväg (Blankett E).....	13
F. Fiskutsättningar (Blankett F) .....	14
G. Fisketillsyn (Blankett G).....	14
När och till vem ska blanketterna skickas? .....	15

# Rapportering av fiskevård och restaureringsåtgärder

## Underlag för åtgärdsdatabasen

Föreliggande blanketter har utformats för att rapportera genomförda fiskevård och restaureringsåtgärder som skall registreras i den nationella databasen för åtgärder i vatten.

### Bakgrund

I Sveriges vatten genomförs årligen ett stort antal fiskevårdsåtgärder och andra restaureringsåtgärder med olika syften. Länsstyrelserna handlägger många ärenden med koppling till denna verksamhet och åtskilliga projekt finansieras med statliga anslag som t.ex. fiskevårdsmedel eller anslag till biologisk återställning i kalkade vatten. Centrala myndigheter samt forskare har ett stort behov av att få en nationell helhetsbild av genomförda åtgärder och användningen av statliga medel. Motsvarande behov finns på regional nivå hos länsstyrelserna. För att möta det här behovet har en åtgärdsdatabas tagits fram av Länsstyrelserna (lst), Naturvårdsverket (NV), Riksantikvarieämbetet (RAÄ) och Fiskeriverket (FIV) för att underlätta och kvalitetssäkra denna hantering. Målet har varit att skapa en gemensam databas som samtliga inblandade myndigheter kan använda för administration, utvärdering, uppföljning och forskning med koppling till fiskevård och restaureringsprojekt. Åtgärdsdatabasen skall vara ett verktyg som underlättar det dagliga arbetet med dessa frågor. Åtgärdsdatabasen skall omfatta alla åtgärder som gjorts för att återställa eller på annat sätt kompensera för mänsklig påverkan på vattendrag, sjöar och kustvatten.

Begreppet åtgärder innefattar **inte**:

- Åtgärder som har som enda syfte att förbättra vattenkvaliteten, t.ex. kalkning, förbättrade reningsverk.
- Kulturmiljörestaureringar vars enda syfte är just kulturmiljön.
- Skogsvårdsåtgärder och våtmarksåtgärder som inte finansierats via statliga fiskevårdsmedel, NV restaureringsmedel, NV biologisk återställning i kalkade vatten.
- Data från miljöövervakning som t.ex. effektuppföljningsdata.

### Fiskeriverket

FIV behöver ett system för att kunna följa upp användningen av statliga fiskevårdsmedel samt koppla informationen till andra befintliga databaser (framför allt provfiskeregistren) där resultat av åtgärder finns för att studera och utvärdera resultatet.

### Riksantikvarieämbetet

Åtgärder i vattenmiljö innebär i många fall avvägningar och ibland även intressekonflikter mellan kulturmiljövård och natur- och fiskevård. RAÄ vill använda databasen i miljömålsuppföljningen. Det ska vara möjligt att kunna se om och när avstämningar mellan natur/fiske och kulturvårdsintressen gjorts och kunna få underlag för bedömningar av vilka åtgärder som har påverkat kulturmiljön.

### Naturvårdsverket

NV vill med denna databas som verktyg kunna effektivisera avrapporteringen av åtgärder som bland annat finansierats inom ramen för biologisk återställning av kalkade vatten (BÅ). Vidare vill NV använda databasen till miljömålsuppföljningar (främst inom ramen för levande sjöar och vattendrag, delmål 2) och andra nationella sammanställningar av utförda åtgärder och deras effekter på naturmiljön i vatten .

## Övriga intressenter

Åtgärdsdatabasen ska kunna användas både för biologisk forskning (vilka effekter har åtgärder haft?) och samhällsekonomisk forskning (hur kostnadseffektiv är medelsanvändningen?) och på sikt även spridas till allmänheten.

## Syfte

För att på ett effektivt och snabbt sätt kunna föra in uppgifter i databasen då projekt fortgår har information och underlagsblanketter tagits fram. Tanken är att detta material skall användas av huvudman, vanligtvis kommun, eller annan ansvarig för åtgärden. Allteftersom arbetet fortskrider fylls blankett i med uppgifter om aktuell åtgärd. Häftet förmedlas sedan vidare till berörd Länsstyrelse där uppgifterna matas in i den nationella databasen för åtgärder i vatten.

## Hur fylls blanketterna i?

Underlaget består av 7 blanketter. Projektblankett (A) fylls alltid i (en per projekt) tillsammans med blanketten om allmänna uppgifter åtgärd (B) som kan vara en eller flera om mer än en åtgärd gjorts i projektet. Projektblanketten är således ett samlingsformulär där flera åtgärder som tillhör samma projekt kan ingå. Ytterligare blankett fylls i om åtgärden omfattas av:

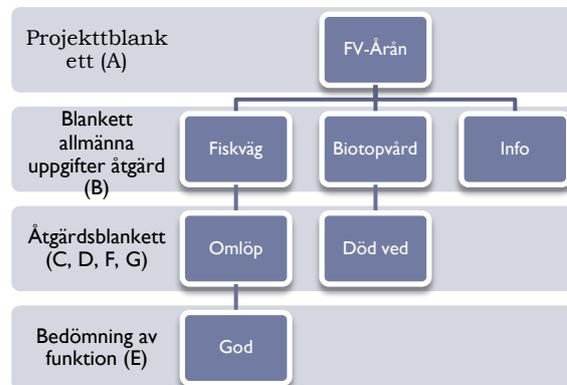
1. Biotopvårdsåtgärd (blankett C)
2. Fiskväg (blankett D)
  - a. Bedömning av funktion (blankett E)
3. Fiskutsättningar (blankett F)
4. Fisketillsyn (blankett G)

Om åtgärden omfattas av Fiskvägar (D) skall även blankett om dess funktion (E) fyllas i då detta är möjligt dvs. totalt 4 formulär (A, B, D, E).

I figur 1 åskådliggörs ett exempel. Projektet Fiskevård i Årån representeras av tre åtgärder. I fallet med fiskvägar fylls en åtgärdsblankett i. Utöver detta fylls även en blankett i om dess funktion. Beträffande biotopvården används också här en åtgärdsblankett för att precisera åtgärden ytterligare. Om information ang. fiskevård i ett

område arbetats fram räcker informationen som anges i blankett allmänna uppgifter (B).

Figur 1: Hierarkiskt system för ifyllnad av blanketter.



Föreliggande manual ger förklaringar till respektive blankett A, B-G. Denna manual följer samma system som blanketterna det vill säga är döpt A, B-F för att på ett lätt sätt kunna finna just den information som berör aktuell åtgärd.

Eftersom underlaget utgör viktig information för flera intressenter är det mycket viktigt att blanketterna fylls i så långt det är möjligt.

**OBS!** Viktigt att beakta är att ekonomin i möjligaste mån redovisas på projektnivå dvs. blankett B istället för A. Detta ger, då informationen matas in i databasen, ett avsevärt bättre uttag med ekonomiska sammanställningar där varje specifik åtgärd kan kopplas med en ekonomisk post.

## Definitioner

### Projekt

Ett projekt består av en eller flera åtgärder som har en sammanhållen ekonomisk finansiering. I vissa fall består projekten av en mindre åtgärd med endast en finansiär. Andra projekt kan innefatta totalt olika åtgärder på flera platser, sträcka sig över flera år och ha många olika medfinansierare.

# Manual för ifyllnad av blankett

## A. Projektbeskrivning (Blankett A)



**A 1. Uppgiftslämnare:** Vem lämnar uppgifterna?

**A 2. Projektnamn:** Namn på projektet.

**A 3. Projektstatus:** Ange påbörjad för projekt där delar av åtgärden utförts under året och avslutad om projektet slutförts. Bordlagd används för projekt som påbörjats men som av någon anledning ej slutförts. Ange enligt nedan:

- *Avslutad*
- *Bordlagd*
- *Planerad*
- *Påbörjad*
- *Uppgift saknas*

**A 4. Beskrivning:** Beskrivning av vad projektet innefattar.

**A 5. Syfte:** Ange projektets syfte.

**A 6. Startår:** Ange det år projektet startade.

**A 7. Beräknad projekttid:** Beräknad projekttid ger en överblick över hur lång tid projektet sträcker sig. Ange 1-10 år.

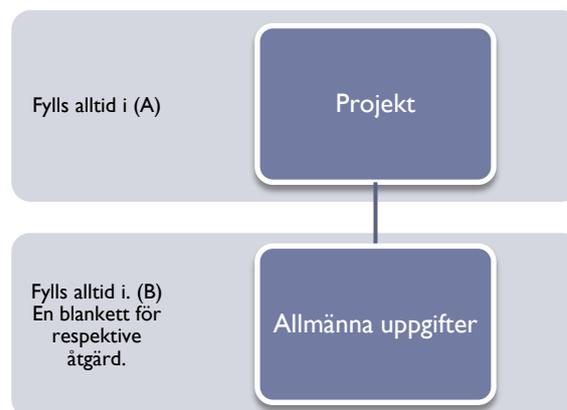
**A 8. Huvudman:** Förvaltningsrättslig term för den organisation som har ansvaret för verksamheten, vanligtvis kommun eller förbund.

**A 9. Finansiering/kostnader** Se sida 8 avsnitt finansiering/kostnader punkt 28.

**Önskvärt är att ekonomin alltid redovisas på respektive åtgärd och inte på projektnivå samt att ekonomin avser både finansiering och kostnad. Det ger bättre möjligheter till olika uttag av ekonomiska sammanställningar.**

**A 10. Ytterligare kommentarer som rör projektet:**

## B. Allmänna uppgifter Åtgärd (Blankett B)



**B 1. Projektnamn:** Ange namnet på det projekt åtgärden tillhör. Detta görs för att hålla samman varje åtgärd till respektive projekt.

**B 2. Huvudåtgärdstyp:** Endast ett alternativ anges.

- **Bildande fvo:** Bildande av fiskevårdsområden enligt LOFO (Lag om fiskevårdsområden). Ange mer detaljerat i fältet för kommentarer vad fvo heter samt storlek på aktuellt område i hektar.
- **Biotopvård:** Alla åtgärder för att återställa vattnens fysiska miljö till naturlika

förhållanden och öka den biologiska mångfalden och/eller förbättra produktionen av fisk.

- **Fisketillsyn:** Tillsyn av att regler kring fiskets bedrivande i ett vatten följs. Kan även innefatta information om bestämmelser, regler etc.
- **Fiskevårdsplan:** Plan för fiskevårdens bedrivande i ett eller flera vatten. Ange mer detaljerat i fältet för kommentarer vad syftet är samt aktuellt område.
- **Fiskutsättning:** Utsättning av odlade eller vildfångade fiskar, kräftor eller musslor.
- **Fiskvägar:** Utrivning av vandringshinder, omläggning av vägtrummor samt byggnation av naturliga passager (t ex omlöp) eller tekniska konstruktioner (fiskvägar) för att skapa framkomlighet förbi hinder för fiskars och andra vattenlevande djurs rörlighet i sjöar och vattendrag.
- **Hydrologisk restaurering:** Åtgärder som innebär en hydrologisk restaurering. Kan vara återskapande eller kompensationsåtgärder.
- **Information** Kan vara information om fiske, fiskevård, tillsyn eller annat som rör skötsel eller nyttjande av ett vattenområde. Ange i fältet för kommentarer vilket ämne som avses t.ex. fiskevård samt syftet med informationen.
- **Uppföljning/inventering/resursövervakning:** Provfisken, undersökningar av växt och djurliv, insamling och sammanställande av fångstrapportering etc. Uppföljning sker efter genomförande av någon annan åtgärdstyp. Ange mer detaljerat i fältet för kommentarer vad syftet är, vart åtgärden är redovisad samt vad det är för typ av uppföljning.
- **Utbildning:** All utbildning som har med skötsel av ett vattenområde att göra

som tillsynsmän, fiskevårdare etc. Ange i fältet för kommentarer vilket ämne som avses t.ex. fiskevård samt syftet med utbildningen.

- **Utredning/Artspecifik åtgärdsplan:** Arbete med utredning av specifika problem och åtgärder för exempelvis hotade arter/stammar i ett vattenområde. Ange mer detaljerat i fältet för kommentarer vad syftet är, vart åtgärden är redovisad samt vad det är för typ av utredning.
- **Övrig fysisk åtgärd:** Andra åtgärder som innebär en fysisk åtgärd som kan kopplas till en specifik plats. Ange mer detaljerat i fältet för kommentarer.

### B 3. Detaljerad åtgärdstyp, hydrologisk

**restaurering:** Anges på blankett B enligt nedan:

Övriga detaljerade åtgärdstyper exempelvis fiskvägar och fiskutsättning etc. anges på respektive åtgärdsblankett.

- **Anläggande av våtmark i vattendrag:** Kan göras genom dämme, vidgning etc.
- **Anläggande av våtmark utanför vattendrag:** Kan vara viltvatten, hästhovsvåtmark eller naturlig våtmark (även kustlagun)
- **Igenläggning av dike:** Igenläggning av diken för att återskapa hydrologi och/eller minska spridning av partiklar.
- **Inlösen:** Inlösen av t.ex. fallrätter. När inlösen är en del av arbetet med att skapa fiskvägar skall om möjligt inlösen brytas ut och specificeras som en egen åtgärd.
- **Minimitappning:** Skapande av minimitappning, vanligtvis från en damm men kan även beröra vattenuttag.
- **Minskad regelring:** Minskad regelring för att återställa hydrologin.
- **Omprovning vattendom:** Omprovning av en vattendom för att möjliggöra restaureringsåtgärd. Kombinerar ofta med andra åtgärder men skall om möjligt brytas ut till en egen åtgärd i redovisningen.
- **Sedimentfälla:** Anläggande av någon typ av fälla, ofta sedimentationsbäcken, för att förhindra minska/transport av sediment.
- **Sjöhöjning:** Höjning av vattennivå i en sjö.

- **Återledning till ursprungsfåra:** Återskapande av vattenföring i ursprunglig fåra, ofta torrfåror vid kraftverk.
- **Ökad kontakt med strandzon:** Genom att sänka strandbrinkar, invallningsvallar etc. kan konnektiviteten mellan vatten och strandzon (översvämningsområde) ökas.
- **Ökad vattengenomströmning:** Åtgärder som ökar vattenflödet genom ett område, t.ex. avsnörda vikar på kusten.

**B 4. Åtgärdens namn:** Ange ett passande namn för åtgärden genom att använda namnet på typ av åtgärd + åtgärdsplats t.ex. Fiskväg Attarpsdammen, fisketillsyn Vättern 2009, Biotopvård Lillån.

**B 5. Startdatum:** När påbörjades åtgärden? Om endast året är känt anges 1 januari för detta årtal t.ex. 2009-01-01.

**B 6. Slutdatum:** När blev åtgärden färdig? Om endast året är känt anges 31 december för detta årtal t.ex. 2009-12-31.

**B 7. Koordinator:** Organisation eller person som är koordinator för åtgärden. Avser projektledare fiskevårdsansvarig eller liknande för åtgärden. Entreprenören som genomför den faktiska åtgärden avses inte.

**B 8. Entreprenör:** Organisation eller enskild som genomför åtgärden i praktiken dvs. som är entreprenör.

**B 9. Fiskesakkunnig:** Ange vem som planerat eller projekterat åtgärden. T.ex. konsult, länsstyrelse, kommun etc.

**B 10. Praktisk åtgärd:** Ange om det är en ny åtgärd eller någon form av reparation enligt nedanstående. Projektering kan innefatta förundersökning för den specifika åtgärden.

- *Projektering*
- *Uppgift saknas*
- *Åtgärd ny*
- *Åtgärd ny + projektering*
- *Åtgärd reparation*
- *Åtgärd reparation + projektering*

**B 11. Uppföljning finns eller planeras:** Uppge om uppföljning finns eller planeras enl. nedan

- *Ja-löpande*
- *Ja- enstaka*
- *Nej*

**B 12. Ansvarig uppföljning:** Ange vem som är ansvarig.

**B 13. Resultat uppföljning:** Hänvisning till rapport, provfiske el. liknande.

**B 14. Uppföljningstyp(er):** Ange en eller flera metoder som används för uppföljning enl. nedan samt specificera vad som gjorts:

- **Elfiske:** Standard finns.
- **Vattenkemisk uppföljning:**
- **Övrig biologisk uppföljning:** Kan vara bottenfauna, makrofyter etc.
- **Nätprovfiske:** Standard finns
- **Kräftprovfiske:** Standard finns
- **Fiskekortsstatistik:**
- **Inventering av vandringshinder:** Inte i samband med biotopkartering
- **Biotopkartering inklusive vandringshinder:** Inventering av biotopen i och anslutning till vattnet enl. standardiserad metod. (Se NV MÖV handbok)
- **Annan fiskundersökning:** T.ex. lekgruppsräkning, notdragning etc.
- **Annan uppföljning:** Annan än de som listats. Ange gärna vad.
- **Uppgift saknas:**

**B 15. Tillstånd finns:** Finns erforderliga tillstånd för att utföra åtgärden?

- *Ja*
- *Nej*
- *Uppgift saknas*

**B 16. Tillståndstyp(er):** Ange en eller flera tillståndstyper som finns enl. nedan.

- **11:9 tillstånd** – tillstånd till vattenverksamhet från miljödomstolen enligt 11 kap 9§ MB
- **11:9 samråd** – Anmälan till Ist om vattenverksamhet enligt 11 kap 9 a§

Miljöbalken. Se även förordning (1998:1388) om vattenverksamhet mm.

- **12:6 samråd** - tidigt samråd med Ist enligt 12 kap 6§ Miljöbalken avseende övriga åtgärder som väsentligt ändrar naturmiljön.
- **6:4 samråd** – tidigt samråd med Ist enligt 6 kap 4§ Miljöbalken avseende utformning av MKB mm.
- **Dispenser fiskelagstiftning** – tillstånd finns i form av dispenser från fiskelagstiftning t.ex. genom fiske i fredningsområde motsvarande.
- **Mark/vattenägares tillstånd** – Tillstånd har erhållits från mark och/eller vattenägare.
- **Odlingstillstånd** – Fiskodlingstillstånd finns.
- **Utsättningstillstånd** – Tillstånd från Länsstyrelsen till fiskutsättning enligt fiskelagstiftningen.

**B 17. Motiv:** Motiv för att genomföra åtgärden. Ange en eller flera enligt nedan:

- Yrkesfiske
- Biologiskmångfald
- Miljömål Levande sjöar och vattendrag Regionalt
- Miljömål Levande sjöar och vattendrag Nationellt
- Miljömål Myllrande våtmarker
- Miljömål Övrigt
- FF-upplåtet fritidsfiske
- Endast enskilda fiskerättsägare
- FF fritt handredskapsfiske
- Kulturmiljö
- Uppgift saknas

**B 18. Målart(er):** Ange vilken eller vilka arter som är målarter för åtgärden.

**B 19. Anpassning till kulturmiljö:** Har åtgärden anpassats och har hänsyn tagits till kulturmiljön vid åtgärdens genomförande? Ange enligt nedan:

- Ja
- Nej
- Uppgift saknas

**B 20. Kulturmiljösamråd:** Har samråd skett med kulturintressen och i så fall hur? Ange enligt nedan:

- Ja formellt MB

- Ja informellt
- Nej
- Uppgift saknas

**B 21. Dokumentation kulturlämnning:** Har berörda kulturlämningar dokumenterats innan åtgärden genomförts? Ange enligt nedan:

- Ja
- Nej
- Uppgift saknas

**B 22. MKB:** Har åtgärden föregåtts av någon form av miljökonsekvensbeskrivning? Ange enligt nedan:

- Ja
- Nej
- Uppgift saknas

**B 23. Förväntad funktion:** Bedömning av hur åtgärden förväntas fungera: Ange enligt nedan.

- God
- Ej bedömd
- Ej funktion/effekt
- Mindre god
- Osäker
- Uppgift saknas

#### Åtgärdsplats

**B 24. Åtgärdsplatsens namn:** Välj ett bra och beskrivande namn på platsen där åtgärden genomförts. Kan vara kombination av åtgärdsplats och vattendrag exempelvis Nedan kraftverksdammen Lillån.

**B 25. Åtgärdsplats Vattentyp:** Där åtgärden genomförts. Damm avser isolerade dammar inte kraftverksmagasin motsvarande.

- Damm
- Kust
- Sjö
- Vattendrag

**B 26. Åtgärdsplats X koord, Y koordinater:** Ange om möjligt X och Y koordinat för åtgärdsplatsen eller bifoga en karta där åtgärden markerats. **OBS** Om biotopvård är

huvudåtgärdstyp så anges den nedersta punkten i vattendraget antingen med koordinater eller på karta.

**B 27. Åtgärdsplats Kommun(er):** Den eller de kommuner som berörs fysiskt av åtgärden (inte där man får effekt).

### B 28. Finansiering/Kostnader

**Önskvärt är att ekonomin alltid redovisas på respektive åtgärd och inte på projekt samt att ekonomin avser både finansiering och kostnad. Det ger bättre möjligheter till olika uttag av ekonomiska sammanställningar.**

Alla åtgärder/projekt ska redovisas ekonomiskt. Uppgifter om ekonomi matas in antingen på åtgärdsnivå eller på projektnivå. Om bidrag från samma finansieringstyp (anslag) beviljats från olika budgetår skall varje budgetår få en egen ekonomirad i tabellen.

Uppgifter om ekonomin matas in i ett antal olika fält t ex budgetår, finansieringstyp, finansär, summa (kr). Medfinansiering matas också in som egna ekonomiposter.

*Finansiär* är den organisation som finansierat hela eller delar av en åtgärd. För nationella anslag (t ex NV-BÅ eller statliga fiskevårdsanslaget) som fördelats till länsstyrelsen från en central myndighet, en *fördelningsmyndighet* (t.ex. Naturvårdsverket eller Fiskeriverket), anges länsstyrelsen som finansär. Här anges även vilken länsstyrelse. OBS att Naturvårdsverket eller Fiskeriverket inte ska anges som finansär i dessa fall, de är fördelningsmyndigheter. Finansär används för att söka ut vad t ex respektive län (länsstyrelse) finansierat.

Om angiven summa motsvarar både **verklig kostnad och finansiering** för åtgärden anges **båda fälten**.

Om angiven summa endast motsvarar **finansieringen** anges **avser finansiering**.

Om angiven summa endast motsvarar **kostnaden** för en specifik åtgärd anges **avser kostnad**.

Om det inte är möjligt att dela upp alla kostnaderna så att de motsvarar både finansiering och verklig kostnad och ekonomin därför redovisas på projektnivå så kan man ändå mata in verkliga *kostnader* för **en specifik åtgärd**. *Kostnaden* behöver då inte särskiljas på olika finansärer, eftersom detta i vissa fall inte är praktiskt möjligt, t.ex. för äldre åtgärder eller när det finns många finansärer som gemensamt finansierat flera olika åtgärder.

**Finanstyp:** Typ av finansiering. Ange enligt nedan:

- **Ej statligt** – Ej statliga medel från t.ex. klubbar, föreningar, företag och enskilda.
- **EU-EFF** – Fiskets EU-strukturstöd inom ramen för EFF. Europeiska fiskefonden programperiod 2007-2013.
- **EU-FFU** - Fiskets EU-strukturstöd t.o.m. 2006.
- **EU-ÖVRIGA** - Andra former av EU-stöd t.ex. LBU, LIFE.
- **Fiv-ram** – Fiskeriverkets myndighetsanslag, ramanslaget. Idag benämnt 43:8.
- **Kommun** – Kommunal finansiering. Ange även vilken kommun som betalt ut medlen.
- **Kulturmiljöanslag** – Finansiering från statliga kulturmiljöanslag.
- **Lst-myndighetsanslag** – Lst myndighetsanslag, ramanslaget.
- **Lst-regionalekonomiskt stöd** - Lst-regionalekonomiskt stöd från regionalekonomiska statliga anslag.
- **Nv-Biologisk mångfaldsanslaget** – Övrig finansiering för biologisk mångfald som administreras av NV. Idag benämnt 34:3.
- **NV-BÅ** – Naturvårdsverkets anslag för biologisk återställning i kalkade vatten (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Hav i balans** – Naturvårdsverkets anslag för hav i balans nu benämnt 34:12.
- **NV-Kommunala naturvårdmedel** – Naturvårdsverkets anslag för kommunala naturvårdsåtgärder benämnda LONA (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Områdesskydd** – Naturvårdsverkets anslag för områdesskydd. Inköp, intrångsersättning etc. (anslaget för BM 34:3).

- **NV-Restaureringsmedel** – Naturvårdsverkets avsatta medel till restaurering av vattendrag enligt miljömålet Levande sjöar och vattendrag. (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Skötselanslaget** – Naturvårdsverkets anslag för skötsel av skyddade områden (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Vattenförvaltning** – Naturvårdsverkets bidrag till åtgärder inom ramen för vattenförvaltningen (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Våtmarker** – Naturvårdsverkets anslag för våtmarker (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Åtgärdsprogram för hotade arter** – Naturvårdsverkets anslag för åtgärdsprogram hotade arter (anslaget för BM 34:3).
- **NV-Övrigt** – Övrig finansiering från Naturvårdsverket.
- **Statliga fiskevårdsanslaget** – Administreras av Fiv. Benämns idag 43:11 har tidigare varit benämnt 43:9 och C4
- **Statligt övrigt** – Övrig statlig finansiering.
- **Vattenavgiftsmedel 6:5** – Vattenavgiftsmedel utdömda för främjandet av fisket i det vatten som berörs av vattenverksamheten eller inom något angränsande vattenområde (lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, SFS 1998:812, 6 kap. 5§).
- **Vattenavgiftsmedel 6:6** – Vattenavgiftsmedel utdömda för främjande av fisket inom landet (lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet, SFS 1998:812, 6 kap. 6§).
- **Vattenavgiftsmedel övrigt** – Övriga typer av avgifter utdömda i vattenmål t.ex. Bygdemedel, flottgodsmedel.
- **Villkorsmedel** – Vattenavgiftsmedel utdömda av regeringen för att tillgodose allmänna intressen, här främst fiske (MB 17 kap. 7§).
- **Vägverket** – Statlig finansiering från vägverket.

Ange om de redovisade summorna avser kostnad alternativt finansiering eller både två.

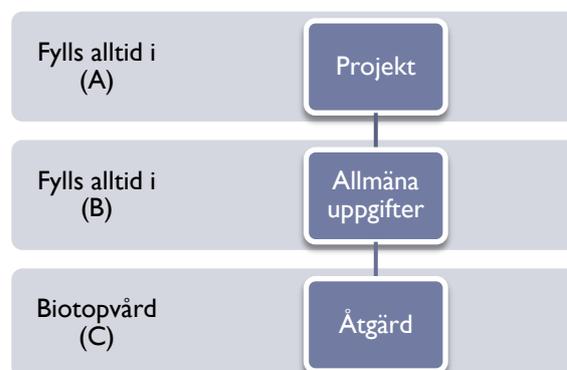
Ange finansiär och status för utbetalning. Stauts för utbetalning anges enligt följande: Utbetalda eller Beslutade ej utbetalda. Då finansiär anges uppge

även vilken t.ex. Länsstyrelsen i Jönköping, Jönköpings kommun, Sommens vfov etc.

**Totalkostnad:** Ange den totala kostnaden för åtgärden.

**B 29. Ytterligare kommentar som rör åtgärd, åtgärdsplats eller finansiering:** Ange ytterligare kommentarer som rör åtgärdsplats, åtgärd eller finansiering.

### C. Biotopvårdsåtgärder (Blankett C)



**C 1. Åtgärdens namn:** Ange samma namn som anges under B.4 .

**C 2. Biotopvårdad areal (m<sup>2</sup>):** Åtgärdad areal i m<sup>2</sup>. 1 ha = 10 000 m<sup>2</sup>.

**C 3. Biotopvårdad längd (m):** Åtgärdad längd i m.

**C 4. Typ av biotopvård:** Ange en eller flera enligt lista nedan:

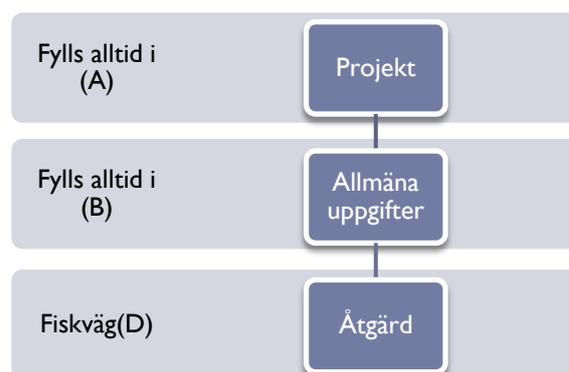
- **Avsmalning av fåra:** Åtgärder för att smala av vattenfåran för att öka vattenhastigheten, oftast använd i jordbrukslandskap.
- **Beskuggning:** åtgärder för att förhindra igenväxning och uppvärmning av vattendrag genom ökad beskuggning.
- **Flottledsåterställning:** Alla åtgärder som avser att återskapa naturliga miljöer där ingrepp i vattnet gjorts för att underlätta flottning av timmer.

- **Kantzons-strandmiljöer:** Anläggning av kantzons och återinplantering av träd och buskar intill sjö eller vattendrag, eller åtgärder som gynnar uppkomst av naturlig kantzons inom befintlig kantzons exempelvis gallring.
- **Lekgrund:** åtgärder som bidrar till att gynna fisklek i sjöar genom anläggande av lekgrund.
- **Lekplatsförbättring:** Åtgärder som syftar till att gynna fisklek, t.ex. tillförsel av lekgrus för laxfisk i strömvatten.
- **Stenutläggning – bottensula:** Etablering av en ny stensatt botten för att möjliggöra andra åtgärder och för att skapa variation. Görs vanligtvis där naturliga stenbottnar är bortrensade.
- **Stenutläggning – sjö:** Utplacering av stenar eller rösen i syfte att skapa ett mera omväxlande bottensubstrat i sjöar.
- **Stenutläggning - skapande av forsar / trösklar:** Stenutläggning med syfte att skapa forsar och höljor
- **Stenutläggning - strömkoncentrationer:** konstruktioner med avsikt att koncentrera vattenflödet för att skapa variation i vattenhastighet och djup
- **Stenutläggning – ståndplatser:** Utplacering av sten och större block för att skapa ståndplatser och variera vattenhastigheten.
- **Tillförsel död ved:** skapande av skydd, mångformig vattenhastighet och bättre näringshållning i vattnet.
- **Utläggning risvasar:** utläggning av ris och träd för att skapa reproduktionslokaler och skydd för yngel, kräftor etc.
- **Vegetationsrensning:** Avlägsna vegetation som hindrar vattenflöde.
- **Återplantering av växter i vatten:** Plantering av växter där dessa försvunnit pga. mänsklig påverkan
- **Återskapa meandring:** Åtgärder som skapar ett slingrande lopp, kan vara trädplantering i strandkanten, öppnande av torrfåror i rätade vatten.
- **Öppnande av sidofåror:** Åtgärder som öppnar tidigare igensatta sidofåror i vattendraget
- **Övrig biotopvård:** Övriga biotopåtgärder som inte omfattas av ovanstående nämnda åtgärder. Ange vad som menas med åtgärden.

## C 5. Övriga kommentarer till biotopvården:

Här anges ytterligare kommentarer till biotopvården. Exempelvis vad som avses med övrig biotopvård under punkt 5.

## D. Fiskväg (Blankett D)



**D 1. Fiskvägens namn:** Ange samma namn som anges under blankett B punkt 4 exempelvis Fiskväg Attarpsdammen.

**D 2. Fiskvägens höjdläge (möh):** Om möjligt ange fiskvägens höjdläge, Z. Anges i meter över havet (möh).

**D 3. Hindertyp:** Ange typen av hinder som fiskvägen byggts för att kringgå enligt nedan:

- **Artificiellt sjöutlopp:** Sjöutlopp med någon form av artificiell dämning, reglering etc. innefattar inte naturliga fall vid sjöutlopp.
- **Damm-bevattning:** Damm som uppfört för att möjliggöra/underlätta vattenuttag. Kan även vara vattenuttag som inte längre nyttjas.
- **Damm-vattenkraft:** Damm som uppförts för att nyttja vattenraft för produktion av elektricitet. Kan även vara nedlagda kraftverk.
- **Damm-övrigt:** Övriga typer av anlagda dammar.
- **Fiskgaller:** Galler uppsatta för att förhindra vandring av fisk, t.ex. vid put&take dammar.

- **Naturligt-bäverdam:** Naturliga dammar bestående av bäverdammar.
- **Naturligt-fast:** Bestående, naturliga vandringshinder, t.ex. fall, bergsklackar etc.
- **Naturligt föränderligt:** Naturliga vandringshinder av föränderlig karaktär t.ex. risbråtar.
- **Vägpassage:** Vandringshinder där den primära användningen är passage av väg. Innefattar inte vägar som går på dammfästen.
- **Ålkista:** Fångstanordning för ål av typen ålkista.
- **Övrig trumma:** Övriga trummor/kulvertar som utgör vandringshinder. Innefattar inte utlopp ur dammar som utgörs av kulvertar.
- **Övriga:** Övriga typer av vandringshinder.

**D 4. Fiskvägens placering:** Var är fiskvägen placerad? Ange enligt nedan:

- Huvudfåra
- Ny fåra
- Naturlig sidogren

**D 5. Strand:** Ange om fiskvägen ligger på höger eller vänster sida (i strömriktningen).

**D 6. Togs i bruk, år:** Årtal då fiskvägen togs i bruk

**D 7. Faunatyp(er):** Ange vilken eller vilka typer av fiskvandring som fiskvägen främst är till för att gynna. Ange enligt nedan:

- **Insjövandrande:** Passagen gynnar/används av fiskarter som vandrar ut i insjö.
- **Strömlevande:** Passagen gynnar/används av fiskarter som lever hela sitt liv i strömmande vatten.
- **Anadrom:** Passagen gynnar/används av arter som lever i saltvatten men fortplantar sig i sötvatten.
- **Katadrom:** Passagen gynnar/används av arter som lever i sötvatten men fortplantar sig i saltvatten.

**D 8. Fiskväg borttagen:** Ange årtal då en fiskväg tagits bort. Gäller ej vid utrivning.

**D 9. Fiskvägskategori:** Ange den huvudsakliga byggtekniken enligt nedan.

- **Naturlik:** Fiskväg byggd i naturlig typ av naturmaterial. Ofta av typerna omlöp, enkelfiskväg eller utrivning man kan även vara andra.
- **Naturlik-Teknisk:** Fiskväg där både naturlig och teknisk typ kombinerats.
- **Teknisk:** Fiskväg av teknisk typ vanligen byggd i mer artificiella material t.ex. betong, bräder, metall. T.ex. denilrännor, slitsrännor etc.
- **Uppgift saknas:** Uppgift om kategori saknas.

**D 10. Fiskvägstyp:** Ange detaljerade fiskvägstyp enligt nedan:

- **Denilränna:** En ränna med ett antal tvärgående slitsade lameller vinklade mot strömmen som skapar en "motström" som underlättar för fisken att ta sig upp. Kan byggas i olika typer av material, betong eller trä.
- **Enkelpassage:** Passage ofta byggd i natursten med befintliga stenar som kan vara ditlagda med eller utan förankring. Anges ej då hindret utgörs av en trumma.
- **Fingrindar:** Etablering av fingrindar (galler) framför intag till t.ex. kraftverk för att underlätta nedströmspassage av fauna.
- **Fiskfälla & transport:** Fälla ofta i direkt anslutning till hindret där vandrande fisk fångas och sedan transporteras förbi hindret, vanligtvis med bil.
- **Fiskhiss:** Fälla med hissanordning för uppströmspassage för vandrande fiskar. Kan vara manuell eller automatisk.
- **Fisksluss:** Fälla med lucksystem som via sensorer eller vid ett visst intervall öppnas uppåt eller nedåt förbi ett hinder och på så vis släpper igenom fisk.
- **Inlöp:** Konstgjord bäckliknande faunapassage byggd in i en damm eller dyl. för att möjliggöra passage förbi ett vandringshinder.
- **Kammarrappa:** En ränna med ett antal kammare med öppningar upptill och/eller nedtill på mellanväggarna så att fiskar kan passera mellan kamrarna. Kan byggas i olika typer av material t.ex. betong eller trä.
- **Kulvert med vandringsanordningar:** Rör eller tunnelkonstruktion med möjlighet för fisk att passera genom artificiella ståndplatser och/eller anpassad lutning, vattendjup och vattenhastighet.

- **Omläggning/byte vägtrumma:** Byte, omläggning eller borttagning av vägtrummor under exempelvis vägar som förbättrar framkomligheten för djur genom eller förbi trummor, men som inte innebär att man bygger någon form av fiskväg.
- **Omlöp:** Helt eller delvis konstruerad bäckliknande faunapassage förbi, ofta runt, ett vandringshinder.
- **Partiell avsänkning:** Avsänkning av dammar eller liknande som kombineras med en fiskväg för att förbättra framkomlighet vid ett vandringshinder. Skall inte förväxlas med utrivning där endast utrivning/avsänkning är tillräcklig för att skapa en passagemöjlighet.
- **Slitsränna:** En ränna med ett antal kammare med en eller två öppningar i mellanväggarna i form av springor löpande från botten till yta, s.k. slitsar, där fisk och andra djur kan passera.
- **Sprängd fiskväg:** Passage skapad genom sprängning i fastberg.
- **Trumma med viltpassage:** Anordnande av viltpassage i eller bredvid trumma
- **Utrivning damm:** Helt eller delvis avlägsnande av dammkonstruktion.
- **Utrivning övrigt:** Helt eller delvis avlägsnande av vandringshinder som inte är dammar.
- **Utskov med faunapassage:** Anordnade av ett nivåreglerande utlopp i en sjö som medger faunapassage.
- **Utvandringsväg:** Passage förbi hinder som dammar eller dylikt för i allmänhet nedströms vandrande fiskar på väg ut ur vattendraget.
- **Ålyngelledare:** En passage avsedd för uppvandrande ålyngel, t.ex. rör eller ränna med liten vattengenomströmning och ett innermaterial som ger fäste för ålen att klättra på.
- **Ålyngelsamlare:** Ålyngelsamlare i direkt anslutning till hindret där ål fångas och sedan transporteras med bil till uppströms liggande sjö/sjöar.
- **Åtgärd vid trumma:** Åtgärder vid trummor under exempelvis vägar som genom konstruktion av någon typ av fysisk fiskväg förbättrar framkomligheten för djur genom eller förbi trumman.
- **Övrig nedströmspassage:** Etablering av särskilda konstruktioner (t.ex. Louvers, ljus

och ljudspärrar.) utöver fingrindar framför intag till t.ex. kraftverk för att underlätta nedströmspassage av fauna.

- **Övrig passage:** Övriga åtgärder för att i första hand möjliggöra uppströmspassage. Ange mer detaljerat vad som anges i kommentarsfältet.

**D 11. Målart(er):** Ange målarter.

**D 12. Möjliggjord vandringsriktning:** Ange möjliggjord vandringsriktning enligt nedan:

- Uppström
- Nedström
- Båda hållen

**D 13. Byggmaterial:** Ange vad fiskvägen är byggd av. Kan vara sten, betong, geotextil etc.

**D 14. Konstruktör:** Vem har konstruerat och ritat fiskvägen.

**D 15. Fallhöjd (m):** Ange fallhöjden i meter.

**D 16. Längd (m):** Hur lång är fiskvägen?

**D 17. Lutning medel (%):** Den procentuella lutningen på fiskvägen.

**D 18. Lutning max (%):** Maxlutning.

**D 19. Medelvattenföring vattendrag (m<sup>3</sup>/sek):** Medelvattenföring vattendrag.

**D 20. Medelvattenföring i fiskväg (m<sup>3</sup>/sek):** Medelvattenföring fiskväg.

**D 21. Konstant flöde (Q) i fiskväg:** Rinner det vatten i fiskvägen året om?

**D 22. Finns extra lockvatten anordnat:** Finns det extra lockvatten i eller i anslutning till fiskvägen? Ange ja/nej.

**D 23. Beskrivning av eventuell ombyggnad:** Vad har gjorts?

**D 24. Typ av dokumentation:** Vad finns det för typ av dokumentation? Foto, ritningar, skisser etc.

**D 25. Ansvarig för drift:** Vem ansvarar för driften?

**D 26. Ägare:** Vem är ägare?

**D 27. Vattendom:** Målnummer och datum för vattendom som rör byggandet av fiskvägen.

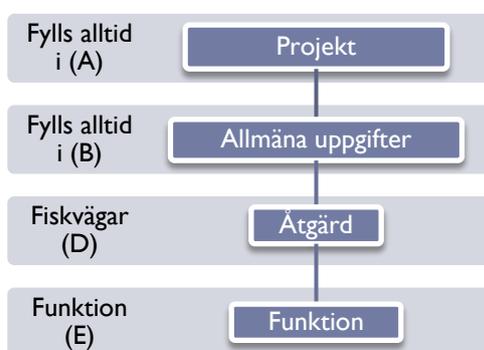
**D 28. Öppen period:** Ange under vilken tidsperiod fiskvägen är öppen alternativt hela året.

**D 29. Reproduktionsområdets areal:** Åtgärdad areal i m<sup>2</sup>. 1 ha = 10 000 m<sup>2</sup>.

**D 30. Ny längd:** Hur lång sträcka utan vandringshinder tillgängliggörs via åtgärden? Vattendraglängd eller för sjöar raka vägen mellan in och utlopp. Anges i meter.

**D 31: Rita en detaljerad skiss som visar fiskvägens läge (om inte annan karta etc. bifogas):**

E. Bedömning av funktion för fiskväg (Blankett E)



**E 1. Åtgärdens namn:** Ange samma namn som under blankett B punkt 4.

**E 2. Datum för bedömning:** Ange det datum då bedömning gjorts.

**E 3. Status/skick:** I vilket skick är passagen vid bedömningstillfället?

- **Ej bedömd:** Ej bedömd.
- **Gott:** Inget reparationsbehov föreligger.

- **Raserad:** Passagen är i så dåligt skick att det krävs en nybyggnation.
- **Reparationsbehov litet:** Det finns ett litet reparationsbehov för att få optimal funktionalitet.
- **Reparationsbehov stort:** Det finns ett stort reparationsbehov för att få optimal funktionalitet.
- **Stängd:** Fiskvägen är tagen ur bruk.

**E 4. Funktionsbedömning gäller för art:** Ange för vilken art bedömningen gäller. Bedömning kan göras för flera arter. Om en bedömning görs för alla arter anges Alla.

**E 5. Funktion:** Hur väl fungerar fiskvägen? Ange enligt nedan:

- **God**
- **Mindre god**
- **Ur funktion**
- **Osäker**
- **Ej bedömd**

**E 6. Metodik för funktionsbedömning:** Hur har man bedömt passagens funktion? Ange enligt nedan:

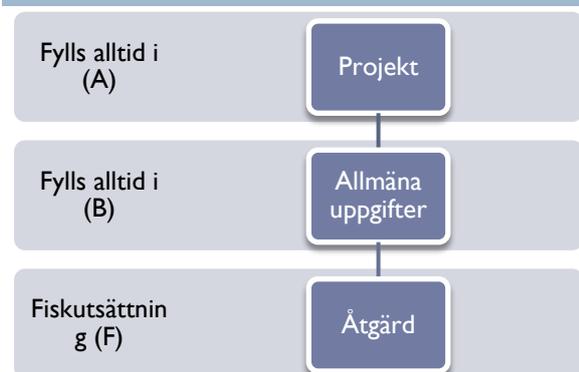
- **Elfiske i passagen:**
- **Elfiske, lekfisk uppströms:**
- **Expertbedömning:** En bedömning utifrån hur passagen ser ut
- **Fiskräknare:**
- **Observation av passagen:**
- **Vandringsfälla:**
- **Ökad täthet uppströms:**
- **Annan dokumentation:** Ange vad som avses i fältet för kommentarer.

**E 7. Uppgiftslämnare:** Vem har lämnat uppgifterna?

**E 8. Uppföljning finns eller planeras:**

**E 9. Övriga kommentarer:** Övriga kommentarer till fiskvägen, iakttagelser etc.

## F. Fiskutsättningar (Blankett F)



**F 1. Åtgärdens namn:** Anges samma namn som angetts i Blankett B punkt 3.

**F 2. Art:** Vilken art har satts ut?

**F 3. Stam:** Vilken stam kommer fisken ifrån? Anges om känt. Ange även namn på odling.

**F 4. Ålder:** Ange en eller flera åldersklasser på utsatt fisk. Om antal per åldersklasser är känt anges detta under punkt 7.

**F 5. Antal (st.):** Hur många fiskar har satts ut? Om uppgift saknas ange vikt eller volym (F6 eller F7).

**F 6. Antal i vikt (kg):** Ange vikt på utsatt fisk. Om uppgift saknas ange antal eller volym (F6 eller F8).

**F 7. Antal i volym (l):** Ange volym på utsatt fisk. Om uppgift saknas ange vikt eller antal (F6 eller F7).

**F 8. Fiskutsättningstyp:** Vilken typ av fiskutsättning rör det sig om. Ange enligt nedan:

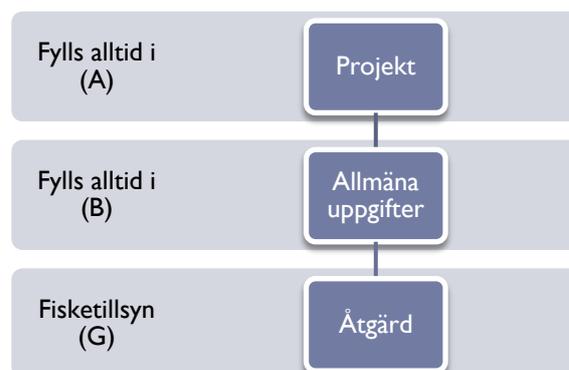
- **Förstärkningsutsättning:** Utsättning för att öka tätheten av en redan befintlig art.
- **Introduktion:** Utsättning som syftar till introduktion av en art som tidigare ej varit naturligt förekommande.
- **Kompensationsutsättning:** Utsättning som ska kompensera för utebliven produktionskapacitet t.ex. vid utbyggnad av vattenkraft.
- **Odlingsutsättning:** Utsättning i odling (vattenbruk). För många odlingar krävs tillstånd för utsättningen.
- **Put&take:** Utsättning av fångstfärdig fisk i syfte att gynna sportfisket.

- **Sumpning:** Sumpning av fisk, kräftor eller musslor. Kräver tillstånd på samma sätt som utsättning.
- **Återintroduktion:** Utsättning där arten/arterna tidigare funnits men försvunnit pga. mänsklig påverkan.

**F 9. Datum för utsättning:** Ange datum då utsättning gjordes.

**F 10. Kommentar:** Övriga kommentarer till fiskutsättningen. Namn på odling etc.

## G. Fisketillsyn (Blankett G)



**G 1. Åtgärdens namn:** Ange samma åtgärdsnamn som under blankett B punkt 4.

**G 2. Information - beskrivning:** Om informationsinsatser ingår ange vilken typ av information som avses. Gäller framtagande eller genomförande av information.

**G 3. Tillsynstid (antal timmar):** Utförd fisketillsyn i antal timmar.

**G 4. Tillsynstillfällen (antal – st.):** Antal tillfällen då fisketillsyn utförts.

**G 5. Tillsynsmän (antal – st.):** Antal förordnade fisketillsynsmän för den tillsyn som avrapporterats.

**G 6. Utbildningar (antal – st.):** Antal utförda utbildningar för fisketillsynsmän.

**G 7. Utförda kontroller (antal – st.):** Antal utförda kontroller av redskap och/eller personer.

**G 8. Ingridanden (antal – st.):** Antal ingripanden vid tillsyn.

**G 9. Polisanmälningar (antal – st.):** Antal polisanmälningar.

**G 10. Beslagtagna redskap (antal – st.):** Antal beslagtagna redskap vid tillsyn.

**G 11. Övriga kommentarer till fisketillsynen:**

När och till vem ska blanketterna skickas?

Ifyllda uppgifter skickas till berörd länsstyrelse. Projektblankett (kopia om projektet inte är slutfört) skickas in tillsammans med åtgärdsblankett då den faktiska åtgärden är genomförd. (Eftersom projekt kan pågå under flera år är det önskvärt att materialet skickas in till Länsstyrelsen minst en gång per kalenderår för en konsekvent uppdatering av åtgärdsdatabasen).

Tack för din medverkan!

Upplysningar lämnas av respektive berörd Länsstyrelse.